Salud

HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia:	
Objetivo	Reunión con área de Plataforma para el Desarrollo de los cursos de Subdirección Educación
Fecha:	22 - 07 - 2024
Hora Inicio:	10:00 am
Hora finalización:	11:30am
Lugar:	Ed. Palma. Sede Administrativa

N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	TELÉFONO / Ext.	E-MAIL	FIRMA
1	Hermann Parra.	Contratista	Prestación de Servicios	3164215750	hparra@husjdmi.gov.co	
2	Lina Alejandra Sepulveda	contratista	SEGC	3214497935	Lsepulveda@husjdmi.gov.co	
3	Edith Orlobo	Apoyo Tab.	SEGCPS	3006887570	gorlobsb@husjdmi.gov.co	
4	Luisa Margarita Castro G.	Subd Educación y C.	HUSJDM/	3102858542	lcastro@husjdmi.gov.co	Luisa Margarita Castro G
5	Gloria Céspedes	Sub Ed. - Contratista	SEGC-	3017247739	gcespedes@husjdmi.gov.co	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Powered by CamScanner

Salud	HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL
	LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

No.	CONCLUSIONES Y/O COMPROMISOS DE LA REUNIÓN	RESPONSABLE	FECHA DEL CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES
				SI	NO	
	Revisión de Formatos: guia para el desarrollo de los cursos en la plataforma			☐	☐	Realizar validación del formato para la creación de contenidos para los cursos.
				☐	☐	
1.	Formato Creación de Contenido Virtual			☐	☐	
	Es un paso a paso de como se desarrolla			☐	☐	
2	Documento Principal donde esta el contenido. No es tan viable.			☐	☐	
				☐	☐	
	propuesta: Modulo Cero o Introductorio			☐	☐	
	donde va ver en el curso.			☐	☐	
3	Instructivo para el desarrollo contenidos			☐	☐	
4.	Realizar un curso piloto para utilizar			☐	☐	
	el moodle.			☐	☐	
	Requerimientos: 1000 Usuarios - recurrentes			☐	☐	
	con Caracteristicas del Servidor para			☐	☐	
	enviar el requerimiento al Ingeniero Cesar			☐	☐	
	Welson) Parra. Jefe de TICS.			☐	☐	
				☐	☐	
				☐	☐	

Powered by CamScanner